



**Управление образования
администрации
города Бузулука**

П Р И К А З

21.12.2020 № 01-12/423

г. Бузулук

Об утверждении перечня организаций, предоставляющих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье

На основании части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», с целью обеспечения повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень организаций, предоставляющих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье (Приложение № 1).
2. Утвердить примерное Положение о консультационном центре (пункте) для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье (Приложение № 2).
3. Руководителям дошкольных образовательных организаций, вошедшим в перечень организаций, организовать работу по предоставлению услуг

психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, с 11.01.2021.

4. Приказ Управления образования администрации города Бузулука от 25.02.2015 года № 01-10/92 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного специалиста Управления образования администрации города Бузулука С.А. Свиридову.

Начальник Управления
образования администрации
города Бузулука



Т.Д. Чигарева

Перечень организаций, предоставляющих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье

№ п/п	Наименование образовательной организации (согласно Уставу)	ФИО руководителя	Адрес местонахождения организации	e-mail, контактный телефон
Консультационный центр				
1	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 1 комбинированного вида»	Проскурина Юлия Николаевна	461040, г. Бузулук, ул. Галактионова, д. 60	8 (35342)2-03-60 dou.1.buz@yandex.ru http://mdoau1buzuluk.ru/
2	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука "Детский сад комбинированного вида № 4"	Алейникова Людмила Борисовна	461049, г. Бузулук, 2 микрорайон, д. 37	8 (35342) 5-64-49 dou.4.buz@yandex.ru http://skazka-buzuluk.ucoz.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение города Бузулука «Детский сад № 10 комбинированного вида»	Говорухина Ольга Николаевна	461050, г.о. г. Бузулук, Бузулук город, ул. Николаевская, зд. № 10	dou.10.buz.nik@yandex.ru https://dou10buznik.wixsite.com/mysite
4	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука "Детский сад № 21 комбинированного вида"	Савельева Наталья Николаевна	461042, г. Бузулук, ул. Полтавская, дом 93	8(35342)5-42-04 dou.21.buz@yandex.ru http://zvezdochka-bz.ucoz.ru
5	Муниципальное дошкольное	Смирнова Наталья	461049, г. Бузулук, 2 микрорайон, д. 39	8 (35342) 7-66-94

	образовательное автономное учреждение города Бузулука "Детский сад комбинированного вида № 33"	Ивановна		dou.33.buz@yandex.ru http://mdoau33.ucoz.ru/
Консультационный пункт				
6	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука "Детский сад № 18 комбинированного вида"	Литвинова Надежда Владимировна	461045, Бузулук, ул. Гая, д.83	8 (35342) 9-94-96 dou.18.buz@yandex.ru http://ryabinka18.ucoz.ru/
7	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение города Бузулука "Детский сад № 20 комбинированного вида"	Шестакова Анна Викторовна	461040, г.Бузулук, 7 "А" микрорайон, д. 19 "Б"	8 (35342) 5-96-48 dou.20.buz@yandex.ru www.sad20buzuluk.ru

**Примерное Положение о консультационном центре (пункте)
для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том
числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного центра (пункта) для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.3. Консультационный центр (пункт) создается для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.4. Консультационный центр (пункт) не является самостоятельным учреждением и не имеет статуса юридического лица. Действует на основании плана работы консультационного центра (пункта) на учебный год.

1.5. Целью деятельности консультационного центра (пункта) является оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

1.6. Основные задачи консультационного центра (пункта):

- создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет;
- оказание психолого-педагогической, методической консультативной помощи родителям (законным представителям) в овладении современными технологиями и развития детей, в том числе родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;
- пропаганда позитивного отцовства и материнства значимости родительского просвещения, укрепление семьи и духовно-нравственных семейных отношений;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

2. Организация деятельности консультационного центра (пункта)

2.1. Консультационный центр (пункт) создается в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее - ДОО) на основании приказа заведующего и работает согласно графику.

2.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности педагогов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других работников в соответствии со штатным расписанием учреждения. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.3. За оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) плата не взимается.

2.4. Для организации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) используется материально-техническая база ДОО.

2.5. Формы работы консультационного центра (пункта):

- информирование о деятельности консультационного центра (пункта), о способах получения помощи, на официальном сайте ДОО, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационных стендах;
- изучение запроса родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье, на услуги, предоставляемые консультационным центром (пунктом);
- проведение психолого-педагогической диагностики с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута;
- подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания;
- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей);
- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

- дистанционное консультирование: посредством телефонной связи, электронной почты, Интернет-соединения.

2.6. Помощь родителям (законным представителям) в ДОО, где созданы консультационные центры (пункты) оказывается на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя).

2.7. Руководитель ДОО, на базе которого организован консультационный центр (пункт):

- назначает ответственных за предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.8. Координацию деятельности консультационного центра (пункта) осуществляет Управление образования администрации города Бузулука.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Родители (законные представители) при предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- на сохранение профессиональной тайны;
- на отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- на получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

3.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями по решению специалиста.

3.2.1. Организации несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра (пункта);
- за защиту персональных данных.

3.3. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), имеют право:

- на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, как на базе ДОО, так и на дому у родителей (законных представителей) по предварительному двустороннему согласованию сторон;
- вносить корректировки в план работы консультационного центра (пункта) с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) по согласованию с руководителем ДОО.

3.3.1. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям), обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- сохранять профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководители ДОО, предоставляющих помощь ДОО, несут ответственность за организацию эффективной работы и создание условий по предоставлению помощи родителям (законным представителям) в данных ДОО.

4. Документация консультационного центра (пункта)

4.1. Для фиксирования деятельности консультационного центра (пункта) ведется документация:

- Положение о консультационном центре (пункте) для родителей (законных представителей) детей от 0 до 7 лет, в том числе родителей детей, получающих дошкольное образование в семье;
- приказ об открытии консультационного центра (пункта);
- план работы консультационного центра (пункта) на учебный год;
- график работы консультационного центра (пункта);
- журнал регистрации обращений (личных, письменных, телефонных) родителей (законных представителей) (приложение 1);
- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей);
- анкета оценки качества услуги по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) (приложение 3);
- отчет по итогам учебного года о работе консультационного центра (пункта);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Р.Ф.

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля:

- внутренний контроль проводится руководителем ДОО, на базе которой создан консультационный центр (пункт), в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);
- внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Управлением образования администрации города Бузулука в следующих формах:
 - проведение мониторинга основных показателей работы ДОО, на базе которой создан консультационный центр (пункт), по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
 - анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

**Журнал регистрации обращений
(личных, письменных, телефонных)
родителей (законных представителей)
в Консультационный центр (пункт)**

N п/п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Должность специалиста, оказавшего помощь	Форма обращения (письменная, личная, телефонная)

МДО_У «Детский сад № __»
Руководителю Консультационного
центра(пункта)
заведующему МДО_У «Детский сад № __»

(ФИО руководителя)

от _____

(ФИО родителя)

Тел. _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О родителя)

проживающей(его) по адресу _____

_____ прошу Вас оказать
мне психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь (*нужное подчеркнуть*) в воспитании и развитии моего ребенка

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

С положением о консультационном центре (пункте) ознакомлен(а).

Дата _____

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета оценки качества услуги
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
родителям (законным представителям)

Отметьте выбранный Вами вопрос значком

1. Удовлетворены ли Вы результатом предоставления услуги?

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

2. Доступность информации, полученной от специалиста

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

3. Соблюдение сроков оказания услуги

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

4. Комфортность условий в помещении, в котором Вам была предоставлена услуга (в случае очной консультации)

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

5. Общая оценка качества услуги

- очень хорошо
- хорошо
- удовлетворительно
- плохо
- очень плохо

Дата _____

Подпись (по желанию) _____

ФИО (по желанию) _____
